

**PROJEKT**

**UMOWA NR 272 .....**

**„Zakup autobusu służącego do dowożenia dzieci i młodzieży do szkół  
na terenie Gminy Więcbork”**

zawarta dnia ..... roku w Więcborku, pomiędzy:

**Gminą Więcbork** mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

**Pawła Toczko** - **Burmistrza Więcborka**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż autobusu marki ..... model ....., wraz z dostawą na koszt Wykonawcy do siedziby Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć autobus służący do przewozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Więcbork, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad, sprawny technicznie i spełnia warunki, o których mowa w ustawie o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie oraz posiada świadectwo homologacji umożliwiające zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski, jako autobusu.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadną wadą prawną, osobom trzecim nie przysługują żadne prawa i roszczenia oraz że nie jest przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego oraz podatkowego i nie podlega jakimkolwiek zabezpieczeniu.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie **7 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał spełnienie wszystkich niżej wymienionych elementów dostawy:
  - 1) dostawy przedmiotu umowy do siedziby BOOS w Więcborku,
  - 2) podpisanie protokołu odbioru bez uwag,

- 3) dostarczenie do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, za realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną datą dostawy.
4. W niniejszej umowie, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3.

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu jego dostawy w siedzibie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Gotowy do odbioru pojazd wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3, musi być dostarczony w wyznaczonym terminie w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Do wydanego pojazdu Wykonawca dołączy:
  - 1) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
  - 2) książkę serwisową i gwarancyjną w języku polskim,
  - 3) kartę pojazdu,
  - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu.
4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Ponadto pojazd zostanie poddany oględzinom zewnętrznym, w celu stwierdzenia braku usterek i uszkodzeń mechanicznych.
5. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru wad w przedmiocie umowy skutkować będzie odstąpieniem od dalszego odbioru pojazdu do czasu usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek i wadach.
6. Termin ponownego odbioru nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie po usunięciu wszystkich nieprawidłowości. Wszystkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
7. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie protokołem odbioru techniczno-jakościowego, który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: .....tel. ....
9. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: .....tel. ....

### § 4.

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
..... zł brutto
2. Wartość umowy brutto obejmuje wszystkie koszty jakie poniósł Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostawy zamawianego pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
3. Zamawiający ureguje należność za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę dla Zamawiającego faktury/rachunku stanowić będzie odbiór faktyczny przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

## § 5.

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto,
  - 2) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 6.

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) w przypadku, kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) w przypadku, kiedy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w przypadku gdy opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekroczy 4 tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7.

### **ZMIANA UMOWY**

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8.

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy KPC.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**